

143

**Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Бабаевский центр культурного развития»  
(МАУК «Бабаевский ЦКР»)**

**П Р И К А З**

27.07.2022 г.

№ 52

Об утверждении Правил  
посещения МАУК  
«Бабаевский центр  
культурного развития»

В целях реализации основного вида деятельности МАУК «Бабаевский ЦКР»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила посещения муниципального автономного учреждения культуры «Бабаевский центр культурного развития» (приложение).
2. Документоведу, Богдановой А.В. разместить Правила посещения муниципального автономного учреждения культуры «Бабаевский центр культурного развития» в фойе 1 этажа на информационном стенде МАУК «Бабаевский ЦКР».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «Бабаевский ЦКР»



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
муниципального автономного учреждения культуры  
"Бабаевский центр культурного развития»  
от 27.07.2022 г. № 52

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ**  
муниципального автономного учреждения культуры  
"Бабаевский центр культурного развития»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила посещения муниципального автономного учреждения культуры "Бабаевский центр культурного развития» (далее – Правила) определяют права и обязанности посетителей, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий в муниципальном автономном учреждении культуры "Бабаевский центр культурного развития» (далее – Учреждение), а также порядок поведения участников клубных формирований/кружков (далее – клубные формирования) Учреждения.
2. Неотъемлемой частью настоящих правил является Памятка посетителей (Приложение 1), содержащая краткие и наиболее необходимые сведения, касающиеся принципов поведения в Учреждении.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ, Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 №35-ФЗ, Федеральным законом "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 №69-ФЗ, Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Законом РФ "О защите прав потребителя" от 07.02.1992г. №2300-1, Постановлением

Правительства РФ "О противопожарном режиме" от 25.04.2012 №390 (с изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ "Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах" от 06.01.1998 №2.

4. Настоящие правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала, участников клубных формирований и посетителей помещений Учреждения.
5. Учреждение открыто для посещения в общем порядке ежедневно с 08:00 до 18:00. Время посещения клубных формирований (кружков, студий и т.д.) определяется временем работы конкретной группы клубного формирования в соответствии с расписанием. Посещение событий, мероприятий Учреждения определяется временем, указанным в соответствующих афишах, информации на сайте и в социальных сетях Учреждения и т.п.
6. С информацией о событиях, мероприятиях и клубных формированиях можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения: <https://ckr35.ru/>

## Раздел II. Правила поведения посетителей Учреждения

### 2.1 Посетители обязаны:

1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.
2. Выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников учреждения, соблюдать порядок и чистоту в Учреждении.
3. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход, утвержденных администрацией Учреждения.
4. При участии в культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
5. При обнаружении подозрительных предметов, вещей незамедлительно, не трогая их, сообщать администрации, сотрудникам вахты.
6. В целях обеспечения безопасности, по требованию администратор или уполномоченного лица администрации Учреждения предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.

7. При получении информации о проведении эвакуации, в случае возникновения любых чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
8. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества, возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.
9. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.
10. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы).
11. Соблюдать правила пользования гардеробом Учреждения (Приложение 2).
12. Соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение 3).
13. Соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения (Приложение 4).
14. Дети дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей.

## **2.2 Посетители имеют право:**

1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.
2. Проводить фото и видеосъемку (если ограничение не установлено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или сообщено в иной форме) по согласованию с администрацией Учреждения.
3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.
4. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в клубных формированиях, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

## **2.3 Посетителям запрещено:**

1. Проходить в помещения Учреждения с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения.
2. Приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества.
3. Входить в зрительный зал с продуктами питания, мороженым, алкогольными и безалкогольными напитками.

4. Проносить в Учреждение огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.
5. Курить в здании Учреждения.
6. Пользоваться в помещении Учреждения открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).
7. Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).
8. Ходить по зрительному залу во время мероприятия, находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.
9. Приходить в здания Учреждения с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия или это собака-проводник (при наличии паспорта собаки-проводника (документа, подтверждающего ее специальное обучение), намордника и шлейки со специальными знаками, либо на поводке).
10. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения.
11. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.
12. Проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения, без сопровождения работников Учреждения или администраторов, а также заходить за установленные ограждения в Учреждении.
13. Посещать Учреждение в период с 21.00 до 08.00.
14. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.
15. Использовать площади Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.
16. Осуществлять в Учреждении любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.
17. Проходить на культурно-массовые, театральные, концертно-зрелищные и иные мероприятия в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных

куртках), в грязной, и имеющей сильный устойчивый неприятный запах или не соответствующей статусу Учреждения одежде (камуфляж, резиновые сапоги, в коньках, на роликах), входить в Учреждение и передвигаться на велосипедах, самокатах, санках, снегокатах и т.п.

#### **2.4 Администрация вправе:**

1. При нарушении настоящих Правил не допускать или удалить нарушителя из Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги).
2. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.
3. Устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения.
4. Устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами РФ.
5. Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осуществлять осмотр личных вещей (интроскоп, рамки металлодетекторы, ручные металлодетекторы и т.д.) на предмет наличия запрещенных к вносу вещей, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

#### **2.5 Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:**

1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности.
2. Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами.
3. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.
4. Детей (совершаемых ими действий), оставленных без присмотра законных представителей.

Приложение 1  
к Правилам посещения  
муниципального автономного учреждения культуры  
"Бабаевский центр культурного развития»

### **Памятка Посетителя**

Уважаемые посетители!  
муниципального автономного учреждения культуры  
"Бабаевский центр культурного развития» (далее – Учреждение)

Часы работы: ежедневно с 08:00 до 18:00.

Убедительно просим при посещении Учреждения  
придерживаться следующих правил:

1. Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны.
2. Вы можете беспрепятственно ходить по Учреждению за исключением служебных помещений, мест прохождения занятий, огороженных секторов помещений и помещений, закрытых для посещения.
3. Источники открытого огня и пиротехника категорически запрещены.
4. У нас не курят.
5. Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников Учреждения и не мешали другим посетителям.
6. Приходите к нам в трезвом состоянии, пронос и распитие спиртных напитков строго запрещены.
7. Не приводите с собой домашних животных.
8. Запрещается приносить с собой оружие любых видов, в т.ч. имитацию оружия.
9. Не следует использовать велосипеды, самокаты, коньки, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Учреждению, если иное не предусмотрено правилами мероприятия.
10. Сопровождение детей дошкольного возраста законными представителями обязательно.
11. Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения администрации Учреждения.
12. Прежде чем осуществлять фото- и видеосъемку, уточните, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.
13. Профессиональная фото- и видеосъемка возможна только с разрешения администрации Учреждения.

14. Директор Учреждения осуществляет личный прием по обращениям граждан по понедельникам с 16:00 до 17:00.

Администрация Учреждения может потребовать покинуть здание нарушителей данных правил, а при наличии оснований - проинформировать органы охраны правопорядка.



Приложение 2  
к Правилам посещения  
муниципального автономного учреждения культуры  
"Бабаевский центр культурного развития»

**Правила пользования гардеробом**  
муниципального автономного учреждения культуры  
"Бабаевский центр культурного развития»

Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб муниципального автономного учреждения культуры "Бабаевский центр культурного развития» (далее – Учреждение) от посетителей и сотрудников Учреждения (далее - посетителей), обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб Учреждения предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.
2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.
3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.
4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие не относящиеся к категории одежды вещи.
5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного пользователя гардеробом. Пользователи сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очередности. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается.
6. Администрация Учреждения не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.
7. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи. Администрация Учреждения не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номерным жетонам.
8. Номерной жетон является собственностью Учреждения. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей.

9. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение 2 (двух) дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение 1 (одного) месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 ГК РФ.

Приложение 3  
к Правилам посещения  
муниципального автономного учреждения культуры  
"Бабаевский центр культурного развития»

**Правила поведения посетителей  
во время проведения культурно-массовых,  
театральных, концертно-зрелищных мероприятий**

1. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители муниципального автономного учреждения культуры

"Бабаевский центр культурного развития» (далее – Учреждение) должны:

1.1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии либо при наличии приглашений или документов, дающих право на вход, утвержденных администрацией Учреждения.

1.2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, учитывая сезонность, во время проведения мероприятия.

1.3. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка; не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.4. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.

1.5. При получении информации об эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители вправе:

2.1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2.2. Проводить фото- и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или в иной форме).

2.3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

3. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям запрещено:

3.1. Проходить в зрительный зал с признаками состояния алкогольного, наркотического и иного вида опьянения (в таком состоянии).

3.2. Заходить в зрительный зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.

3.3. Заходить в зрительный зал в верхней одежде.

3.4. Проносить в зрительный зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества; колющие и режущие предметы; холодное и огнестрельное, газовое оружие; взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

3.5. Ходить по зрительному залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.

4. Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий - привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований**

### **1. Участники клубных формирований муниципального автономного учреждения культуры "Бабаевский центр культурного развития» (далее – Учреждение) обязаны:**

- 1.1 Посещать занятия в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.
- 1.2 Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальном зале разрешается только в специализированной сменной обуви).
- 1.3 Во время проведения занятий бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.
- 1.4 Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу Учреждения, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- 1.5 Незамедлительно сообщать администрации Учреждения, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, возникновения чрезвычайных ситуации, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.
- 1.6 При получении информации о проведении эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно покинуть здание, в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### **2. Участники клубных формирований имеют право:**

- 2.1 Пользоваться в установленном порядке расположенными в Учреждении гардеробом, служебными помещениями для занятий, гигиеническими комнатами.
- 2.2 Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

### **3. Участникам клубных формирований запрещено:**

- 3.1 Самостоятельно открывать залы и помещения для занятий. Подключать звукотехническую аппаратуру, микрофоны без специалистов и без

согласования с руководителем клубного формирования или ответственными лицами администрации Учреждения.

3.2 Выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр.

3.3 Использовать площади и помещения Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

3.4 В отношении участников клубных формирований действуют запреты и ограничения, аналогичные действующим в отношении посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий.

#### **4. Дополнительные положения:**

4.1 Законные представители, пришедшие со своим ребенком на занятия, несут полную ответственность за его жизнь и здоровье.

4.2 Во время проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий в Учреждении ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований или лица ответственные за проведение указанных мероприятий.

4.3 Администрация Учреждения имеет право отменить либо перенести занятия, заведомо уведомив об этом участников клубных формирований.

4.4 Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации Учреждения отчислены из состава клубного формирования либо удалены с занятий, без возврата денежных средств за предоставляемые услуги.

4.5 Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за ухудшение состояния здоровья участников клубных формирований вызванное физическими нагрузками, нарушениями настоящих Правил, детей, оставленных Законными представителями без присмотра вне периода проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий с участием руководителей клубных формирований, утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.