

Приложение к постановлению
администрации Бабаевского
муниципального округа
от 04.05.2023 № 313



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бабаевского муниципального округа
от 29.09.2020 № 278
(Приложение)

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Бабаевский центр культурного развития»
(новая редакция)

г. Бабаево
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Официальное наименование Учреждения:
Полное наименование автономного учреждения - муниципальное автономное учреждение культуры «Бабаевский центр культурного развития»
Сокращенное наименование автономного учреждения – МАУК «Бабаевский ЦКР»
- 1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры (далее Учреждение) создано на основании Постановления администрации Бабаевского муниципального округа от 29.09.2020 № 278 .
- 1.3. Учредителем Учреждения является Бабаевский муниципальный округ.
Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное образование «Бабаевский муниципальный округ», в лице администрации Бабаевского муниципального округа (далее – Учредитель).
Полномочия Учредителя в части осуществления полномочий собственника имущества муниципального учреждения от имени муниципального образования «Бабаевский муниципальный округ» осуществляет администрация Бабаевского муниципального округа в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа (далее – Управление).
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью Бабаевского муниципального округа, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе округа. Учреждение вправе открывать лицевые счета в органе по ведению операций на лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным учреждением, тип учреждение – автономное, создается для обеспечения создания условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Бабаевского муниципального округа, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи.
- 1.6. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 162480, Вологодская область, Бабаевский муниципальный округ г. Бабаево, Привокзальная пл., д. 1
- 1.7. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 162480, Вологодская область, Бабаевский муниципальный округ, г. Бабаево, Привокзальная пл., д. 1
- 1.8. Место нахождения: Российская Федерация, 162480, Вологодская область, Бабаевский муниципальный округ, г. Бабаево, Привокзальная пл., д. 1
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за автономным учреждением

собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения (в лице учредителя Учреждения) по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

- 1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Бабаевского муниципального округа и настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, Учредителя и его органов.
- 1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.
- 1.14. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором.
- 1.15. Структуру Учреждения составляют:
 - 1.15.1. МАУК «Бабаевский центр культурного развития» -162480, Российская Федерация, Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ, г. Бабаево, Привокзальная площадь, д. 1;
 - 1.15.2. Филиал: Театрально-концертная площадка - 162480, Российская Федерация, Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ, г. Бабаево, ул. Советская, д.23;
 - 1.15.3. Структурное подразделение Тороповское:
 - 1.15.3.1 Филиал Тороповский сельский дом культуры – 162452, Российская Федерация Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ, д.Торопово, ул. Западная, з.1б
 - 1.15.3.2 Филиал Верхневольский сельский клуб – 162440, Российская Федерация Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ п. Верхневольский, ул. Центральная, д. 14а;
 - 1.15.4. Филиал Володинский дом культуры - 162454, Российская Федерация, Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ, д. Володино, ул.Набережная, д.7а, помещение 1;
 - 1.15.5. Структурное подразделение Пяозерское:

- 1.15.5.1. Филиал Пяжелский сельский дом культуры - 162465, Российская Федерация Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ, п.Пяжелка, ул.Центральная, д.19;
- 1.15.5.2. Филиал Колошомский клуб – 162469, Российская Федерация Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ, п.Колошма, д.61;
- 1.15.6. Филиал Санинский дом культуры -162455, Российская Федерация Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ, д. Тимохино, д. 39.
- 1.15.7. Структурное подразделение Борисовское:
- 1.15.7.1 Филиал Борисовский дом культуры – 162460, Российская Федерация Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ, село Борисово-Судское, ул. Комсомольская, д 2;
- 1.15.7.2. Филиал Пожарский дом культуры – 162474, Российская Федерация Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ, д.Пожара, ул. Школьная, д 2;
- 1.15.7.3. Филиал Новостаринский дом культуры – 162463,Российская Федерация Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ, д. Новая Старина, д 66;
- 1.15.7.4. Филиал Новолукинский дом культуры – 162470, Российская Федерация Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ, д.Новое Лукино, д 13;
- 1.15.7.5. Филиал Центральный дом культуры – 162462,Российская Федерация Вологодская обл., Бабаевский муниципальный округ, д.Киино, д 64.
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.17. Учреждение может вступать в культурные, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в конкурсах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.
- 1.18. В Учреждении могут создаваться детские и взрослые общественные объединения по инициативе населения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основные принципы деятельности Учреждения:
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
 - гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 2.2. Цели Учреждения:
- 2.2.1. Организация различных форм творческой, социокультурной, просветительской деятельности, направленной на культурное развитие и становление жителей Бабаевского муниципального округа и города Бабаево.
- 2.2.2. Создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Бабаевского муниципального округа, в том числе для граждан с

ограниченными возможностями, использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи.

2.3. Задачами Учреждения:

- 2.3.1. Разработка и реализация межотраслевых культурных проектов и инициатив с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья.
- 2.3.2. Выявление и поддержка творческих и культурных инициатив жителей Бабаевского муниципального округа, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых предложений.
- 2.3.3. Эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использовании возможностей социальных медиаресурсов.
- 2.3.4. Обеспечение развития и популяризации культурного досуга путем расширения культурного предложения (новые направления творчества, включая интеллектуальный досуг и развитие).
- 2.3.5. Предоставление населению Бабаевского муниципального округа услуг в сфере культуры, организация культурного досуга и отдыха населения Бабаевского муниципального округа.
- 2.3.6. Развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения Бабаевского муниципального округа.
- 2.3.7. Развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- 2.4.1. Организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, занятий, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, творческих лабораторий: культуры, литературы, краеведения, театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.), хореографического и вокального творчества, изобразительного искусства (декоративного-прикладного, изобразительного творчества), фотоискусства; организация работы игровых комнат для детей и др.
- 2.4.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.), балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.), игровых программ, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, лотерей, аукционов, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений.
- 2.4.3. Организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т. д.
- 2.4.4. Организация и проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий, разработка и реализация экспериментальных социально-культурных проектов на территории Бабаевского муниципального округа.

- 2.4.5. Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры клубного типа.
- 2.4.6. Сотрудничество с всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными и общественными организациями.
- 2.4.7. Создание благоприятных условий для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, развития и содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, медиазалов, и других форм.
- 2.4.8. Обеспечение условий для организации кинодосуга жителей Бабаевского муниципального округа, знакомство жителей Бабаевского муниципального округа с произведениями киноискусства отечественного и зарубежного производства с художественными, документальными, научно-популярными фильмами.
- 2.4.9. Осуществление деятельности по реализации программ муниципального округа по патриотическому, нравственному воспитанию подрастающего поколения, профилактике наркомании, ВИЧ инфекции, негативных явлений в молодежной среде.
- 2.4.10. Издательская деятельность, выпуск справочной, информационной, репертуарной и методической литературы, рекламы, иных материалов по вопросам традиционной народной культуры.
- 2.4.11. Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.
- 2.5. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения и выполнение Учреждением муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.
- 2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
 - 2.7.1. Проведение конкурсов, смотров, кино-видеопозаказов, трансляций (в том числе смотр on-line и off-line), праздников (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные и т.д.), выставок-ярмарок, ярмарок-продаж, гражданских, семейных торжеств, обрядов, ритуалов, шоу-программ, литературно-музыкальных вечеров, торжественных

- собраний, презентаций, костюмированных карнавалов, оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, экскурсий, мастер-классов, пресс-конференций, рекламных акций и др.
- 2.7.2. Организация работы платных студий, кружков, клубных формирований, дискотек, вечеров танцев; прокат театрализованных и сценических костюмов; проведение концертов, спектаклей, костюмированных поздравлений, создание и прокат концертно-зрелищных и театральных программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий работниками, участниками студий и иных клубных формирований Учреждения; проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, цирковых программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий другими организациями по контрактам (договорам).
- 2.7.3. Проведение развивающих занятий и курсов и других форм просветительской работы в соответствии с Законодательством РФ, не требующих лицензии на образовательную деятельность.
- 2.7.4. Рекламно-маркетинговая деятельность, полиграфические услуги, художественные услуги, фото-услуги, создание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, литературы, аудио, видео, фото, и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.
- 2.7.5. Предоставление услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкального и светового оформления мероприятий, проводимых вне Учреждения, предоставление имеющихся мощностей и площадей Учреждения для обеспечения сопутствующих услуг другими организациями по договорам (контрактам).
- 2.7.6. Оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, звукового, светового, компьютерного оборудования, медиаоборудования, реквизита, бутафории, театральных и ростовых кукол, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.
- 2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 3.1. Собственником имущества Учреждения является Бабаевский муниципальный округ.
- 3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- средства от оказания услуг, производства работ, реализации продукции;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждению предоставляются учредителем бюджетные ассигнования из бюджета округа в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет округа в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета округа субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в порядке, определенном администрацией округа.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на иные цели, а также на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия управления имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов,

выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное (муниципальное) регулирование цен;

- создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом округа карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, области и округа, по требованию управления имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа и по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения округа;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, области и округа.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

- ненормированный рабочий день для работников Учреждения;

- не менее 30 % времени затрачивается на спящий режим работы Учреждения (подготовка мероприятий);

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и управлением имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией округа.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя Учреждения относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с законодательством:

- выполнения муниципального задания (в соответствии с порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания автономного учреждения, утвержденным администрацией округа);

- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается учредителем;

- осуществления Учреждением полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.2. Утверждение изменений (в том числе новой редакции) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений в Устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с органом по управлению имуществом округа до проведения государственной регистрации изменений в Устав Учреждения.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций

наблюдательного совета Учреждения. При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;
- назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.6. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений (если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним).

5.2.7. Установление муниципального задания, принятие решения об изменении объемов муниципального задания.

5.2.8. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.9. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.11. Проведение на основании постановления администрации округа реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.2.12. Рассмотрение, после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения, предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.13. Обеспечение проведения рыночной оценки стоимости движимого имущества Учреждения, используемого при осуществлении Учреждением иных видов деятельности (видов приносящей доход деятельности).

5.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Бабаевского муниципального округа.

5.3. Орган по управлению имуществом округа:

5.3.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая новую редакцию.

5.3.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.5. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. На основании обращения учредителя, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных подпунктом 5.2.12 пункта 5.2 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества;

- внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника).

5.3.7. Принимает с согласия учредителя решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета округа на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (по инициативе автономного Учреждения, действующего в сфере культуры, учредитель Учреждения может принять решение об упразднении наблюдательного совета, в этом случае функции наблюдательного совета исполняются учредителем Учреждения), руководитель Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (иной коллегиальный орган автономного учреждения, который может быть создан, если такая возможность предусмотрена федеральным законодательством и есть решение учредителя Учреждения) (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 1 человек;
- представители органа по управлению имуществом администрации округа - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его учредителем.

По решению учредителя Учреждения в состав наблюдательного совета могут включаться представители иных муниципальных органов власти с учетом норм, установленных федеральным законом №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Срок полномочий члена наблюдательного совета Учреждения определяется учредителем при утверждении устава и не должен превышать 5 лет.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа власти (муниципальным служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях прекращаются досрочно:

- в случае прекращения служебных отношений и увольнения с муниципальной службы;
- в случае представления соответствующего муниципального органа власти.

5.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава.

5.5.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.5.17. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и абзацах восьмом, девятом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации, после рассмотрения которых учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Копия заключения наблюдательного совета по вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, направляется учредителю Учреждения.

5.5.19. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.21. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.22. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.5.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.24. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.25. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.5.26. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.5.27. Заседание наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе учредителя или руководителя Учреждения путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.5.28. В заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.5.31. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.32. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 5.5.14 настоящего Устава, путем проведения заочного голосования.

5.5.33. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.6. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением руководителя администрации муниципального округа или уполномоченным органом администрации муниципального округа, осуществляющим функции Учредителя соответствующего муниципального учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения может быть назначен на должность по результатам конкурса на замещение соответствующей должности, проводимого в порядке, определенном Положением муниципального округа.

5.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, органа по управлению имуществом администрации округа и наблюдательного совета.

5.8.1. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с ним учредителем Учреждения в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.8.2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, органу по управлению имуществом администрации округа и наблюдательному совету Учреждения.

5.8.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному

совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления администрации округа.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности округа;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности округа;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности округа.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном администрации округа, решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа.

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.